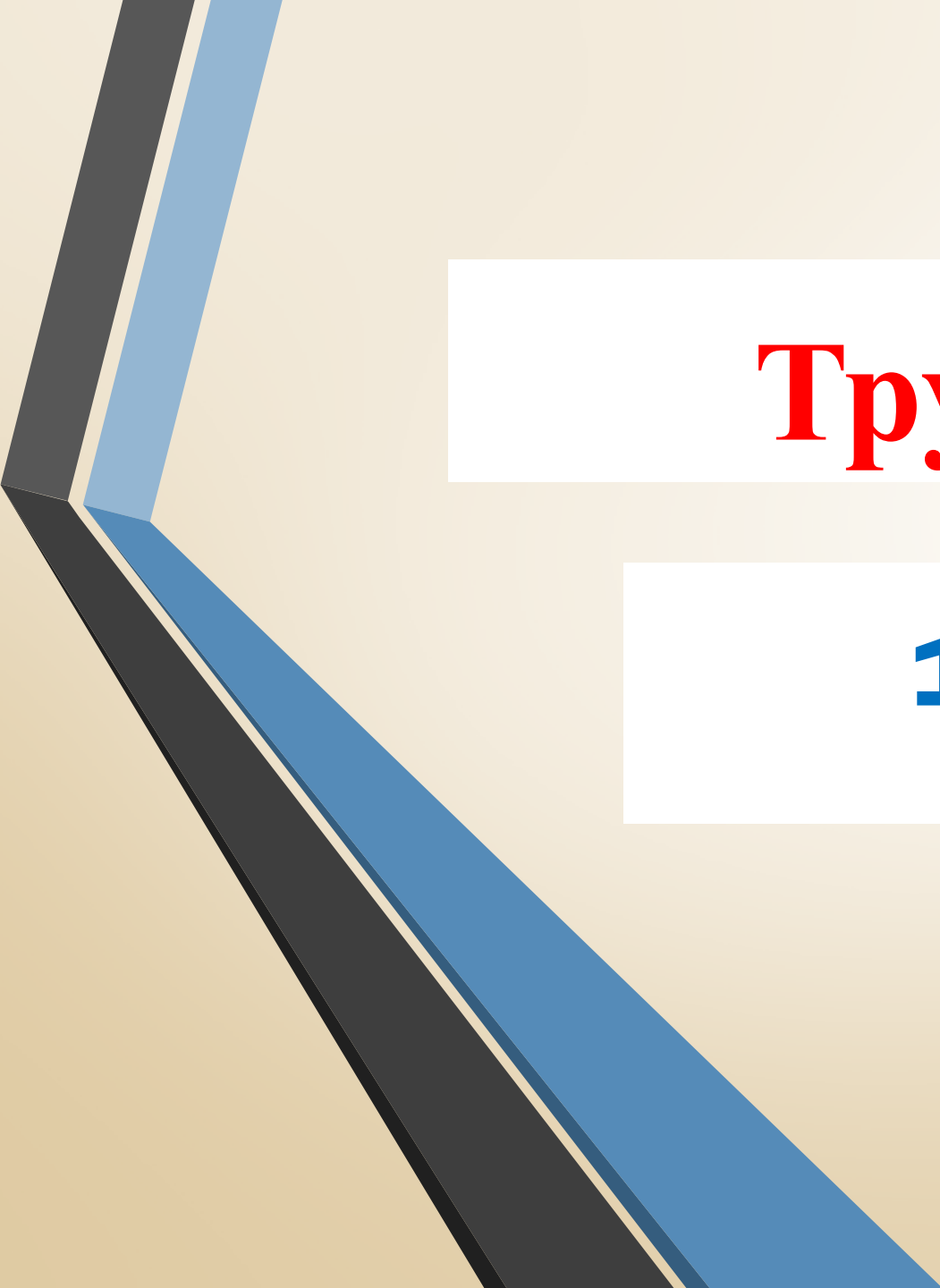




Трудовое право

11 класс ЕГЭ



Т.Право -

**Отрасль права, которая регулирует процесс
трудовой деятельности и трудовые отношения
работников и работодателей**

Трудовые правоотношения -

Вид общественных отношений, основанных на соглашении между работником и работодателем.

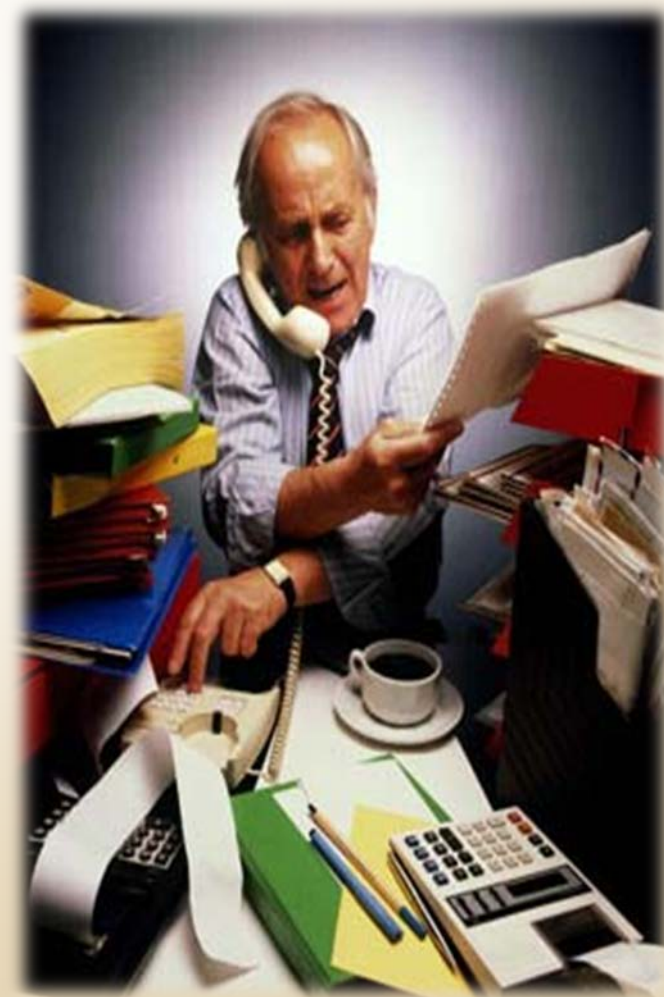
Стороны

Работник

Работодатель

Трудовое право -

Отрасль права, которая регулирует порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяет режим совместного труда работников, устанавливает меру охраны труда и порядок рассмотрения трудовых споров



*Законы нужны не только для того,
чтобы устрашить граждан, но и для того,
чтобы помогать им.*

Вольтер

- Декларация прав и свобод человека и гражданина;
- Конвенция о правах ребенка
- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Отдельные законы о труде;
- Подзаконные нормативные акты;
- Корпоративные нормативные акты;

Статья 37 Конституции РФ

Труд

свободен

доброволен

безопасен

оплачиваем

*право
на отдых*

*право
на разрешение
споров*

Принципы трудового права

- **Свобода труда**
- **Запрет принудительного труда**
- **Участие работников в управлении организацией**
- **Обязательное страхование работников**
- **Справедливые условия труда**
- **Равенство прав работников**
- **Защита от безработицы**
- **Право работников на объединения для защиты своих интересов**

Особенности трудовых правоотношений

- **Порядок их возникновения, изменения и прекращения устанавливается двусторонним трудовым договором**
- **Равенство участников**
- **Строго определенный состав участников**

Источник – ТК РФ

2001 г.

Трудовой договор

Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым:

Работодатель обязуется	Работник обязуется
• Предоставлять работнику работу в соответствии со специальностью, квалификацией и т.д. • Обеспечить условия труда по законодательству • Своевременно и в полном размере выплачивать работнику з/п	• Выполнять трудовые функции по договору • Соблюдать правила внутреннего распорядка организации

Основные права работодателя

- 1) заключать и расторгать трудовые договоры с работниками;
- 2) заключать коллективные договоры и соглашения;
- 3) поощрять работников;
- 4) требовать от работников выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 6) обращаться в суд для защиты своих прав.



Основные права работника

- право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены
- право (по согласованию с работодателем) устанавливать режим рабочего времени и распорядок трудового дня
- право на вознаграждение за свой труд в зависимости от личного трудового вклада и качество труда
- право на объединение в профсоюзы
- право на ежегодный оплачиваемый отпуск
- право на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровью в связи с работой
- право на социальное обеспечение по возрасту и при утрате работоспособности
- право на судебную защиту своих трудовых прав

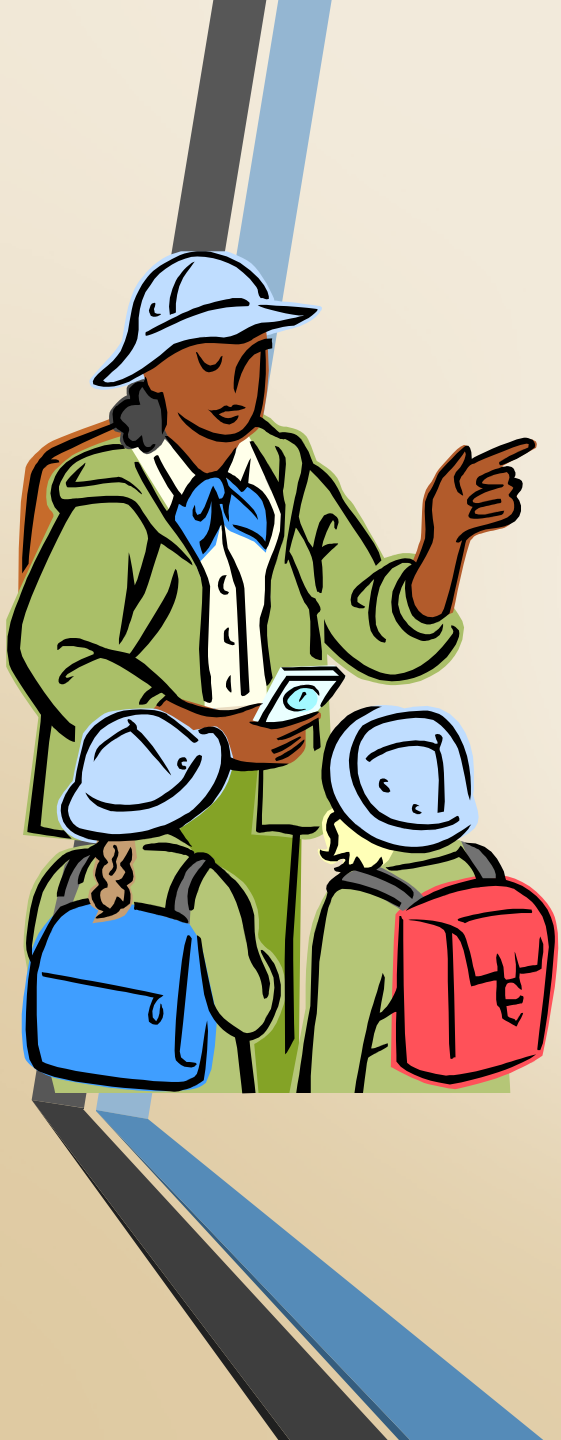
Документы, необходимые для заключения трудового договора

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- Трудовая книжка (кроме первичного заключения трудового договора или совместительства)
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний

Нельзя требовать:

- Медицинскую справку или санитарную книжку (работодатель обязан организовать за свой счет медосмотр)
- Характеристику с прежнего места работы,
- Справку об обеспеченности жильем и т.п.





- **Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (ст. 67);**
- **Один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст. 67);**
- **Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора (ст. 68);**
- **Для лиц не достигших 18 лет при приеме на работу испытательный срок не устанавливается (ст. 70)**

Что включается в Т.Д.

Обязательно	Необязательно
1. ФИО работника 2. Наименование работодателя 3. Место работы 4. Дата начала работы 5. Должность 6. Права и обязанности работодателя 7. Характеристика условий труда 8. Режим труда и отдыха 9. Условия оплаты 10. Виды социального страхования	1. Оплата проезда до работы 2. Испытательный срок не более 3х месяцев 3. Предоставление место в дошкольном ОУ для ребенка работника 4. Неразглашение охраняемой законом тайны 5. Дополнительные дни к отпуску

Условия трудового договора

Обязательная часть:

- Место работы
- Дата начала работы
- Трудовая функция (наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации)
- Срок действия договора (срочного)
- Права и обязанности работника
- Права и обязанности работодателя
- Характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях
- Режим труда и отдыха
- Условия оплаты труда
- Виды и условия социального страхования
- Характер работы (подвижный, разъездной и т.п.)

Содержание трудового договора

Дополнительная часть:

- Уточнение места работы
- Испытательный срок
- Условие о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной)
- Условие обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока
- Виды и условия дополнительного страхования

Виды трудового договора

Критерий - срок действия:

- На неопределенный срок
- Срочный трудовой договор (на определенный срок, не более пяти лет)

Срочный трудовой договор

Случаи заключения:

- Для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы
- На время выполнения временных (до двух месяцев) и сезонных работ
- С лицами, поступающими на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
- Для проведения срочных работ по предотвращению несчастных случаев, аварий, катастроф, эпидемий и т.д.

Срочный трудовой договор

Случаи заключения:

- С лицами, поступающими на работу в организации — субъекты малого предпринимательства с численностью до 40 работников (в организациях розничной торговли и бытового обслуживания — до 25 работников), а также к работодателям — физическим лицам
- С лицами, направляемыми на работу за границу
- Для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности организации (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы)
- С лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период времени

Испытательный срок

- **Размер:**
 - Не более **3-х месяцев**
 - Не большее **6 месяцев** (для руководящего состава)
- **Вторично продлен быть не может**
- **Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем **за 3 дня** с указанием причин увольнения**

Испытательный срок

не устанавливается для:

- Лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности
- Беременных женщин
- **До 18 лет**
- Лиц, окончивших профессиональные образовательные учреждения и впервые поступающих на работу по полученной специальности
- Лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу
- Лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями

Основания прекращения трудового договора

соглашение сторон
ст.78

истечение срока
трудового договора
ст. 58

по инициативе
работника
ст.80

по инициативе
работодателя
ст. 81

перевод работника

отказ работника от работы в связи
с изменением существенных условий
договора ст. 73

обстоятельства,
не зависящие от сторон
ст. 83

Расторжение трудового договора по инициативе работника

предупредить
в письменной форме
за 2 недели

по соглашению сторон
может быть расторгнут
до истечения срока

до истечения срока
работник может
отозвать свое заявление

в последний день работодатель обязан выдать работнику

- трудовую книжку
- произвести окончательный расчет

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

- *ликвидация организации;*
- *сокращение численности работников организации;*
- *несоответствие работника занимаемой должности;*
- *смена собственника имущества организации;*
- *неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей;*
- *прогул (отсутствие без уважительных причин более чем 4 часов подряд);*
- *появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения*

Условия отстранения от работы

- **Алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение работника**
- **Непрохождение в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда**
- **Отсутствие обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра**
- **Выявление в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы**
- **По требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами**

Основания расторжения трудового договора

Общие основания:

- **Соглашение сторон**
- **Истечение срока трудового договора**
- **Призыв или поступление на военную службу**
- **По инициативе работника**
- **По инициативе работодателя**
- **По требованию профсоюзного органа**
- **Перевод работника к другому работодателю или переход на выборную работу (должность)**
- **Смена собственника имущества организации**
- **Изменение существенных условий трудового договора**
- **Отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность**

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

- **призыв работника на военную службу;**
- **восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению суда;**
- **не избрание на должность;**
- **осуждение работника к наказанию, в соответствии с приговором суда;**
- **признание работника полностью нетрудоспособным;**
- **смерть работника**

Рабочее время -



время, в течение которого работник должен выполнять возложенные на него обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (например, простой не по вине работника, оплачиваемые перерывы в течение рабочего дня (смены) и др.)

Виды рабочего времени

- **Нормальная продолжительность рабочего времени (не более 40 ч. в неделю)**
- **Сокращенная продолжительность рабочего времени**
 - **16 - 18 лет -- не более 36 ч. в неделю**
 - **14 - 15 лет - не более 24 ч. в неделю**
 - **Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, - не более 36 ч. в неделю**



Виды рабочего времени

- **Неполное рабочее время (по соглашению между работником и работодателем)**
 - **Для беременных женщин**
 - **Для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, а если ребенок инвалид - до 16 лет**
 - **Для лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи**

Нормальное рабочее время

1. рабочий день:

- *7 часов при 6-дневной рабочей неделе*
- *8 часов при 5-дневной рабочей неделе*

2. рабочая смена:

(время, которое работник должен отработать согласно графика в течение суток; может быть продолжительнее, чем рабочий день, но необходимо чтобы в течение месяца соблюдалась установленная законом норма)

3. рабочая неделя:

- *не должна превышать 40 часов*

4. рабочий месяц

5. рабочий год

Сокращенное рабочее время

Устанавливается для некоторых категорий работников:

1. несоввершеннолетние:

- *от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю)*
- *от 15 до 16 лет, а также учащиеся от 14 до 16 лет, работающие в период каникул – 4 часа в день (24 часа в неделю)*
- *учащиеся, работающие в свободное от учебы время – половина, указанных от их возраста норм (т.е. 18 или 12 часов в неделю)*

2. занятые на работе с вредными условиями труда:

в зависимости от вредности – 36-часовая или 24-часовая рабочая неделя

3. работники, чья работа связана с повышенным умственным, эмоциональным и нервным напряжением:

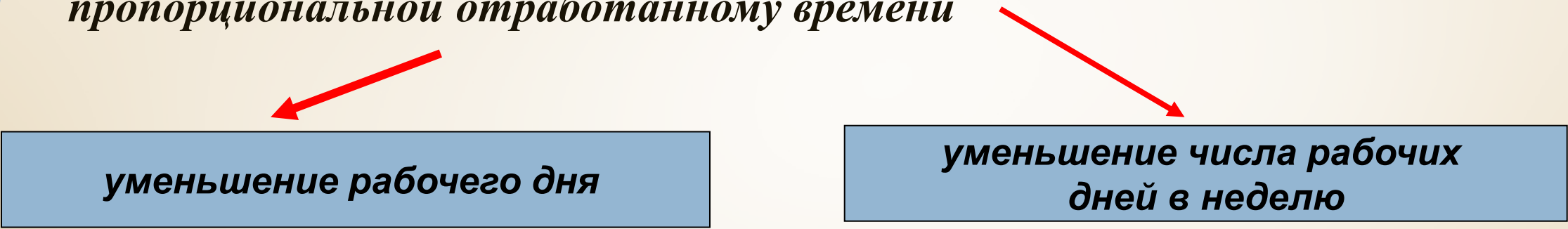
36 часов в неделю

4. работники – инвалиды I и II группы:

36 часов в неделю

Неполное рабочее время

рабочее время, устанавливаемое по соглашению сторон, продолжительность которого меньше нормального времени, с оплатой, пропорциональной отработанному времени



уменьшение рабочего дня

уменьшение числа рабочих дней в неделю

Работодатель не может отказать:

- *беременным женщинам;*
- *женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка инвалида до 18 лет;*
- *лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи*

Сверхурочная работа

работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период

Не допускается привлечение к сверхурочным работам:

- **беременных женщин;**
- **работников в возрасте до 18 лет**

не должны превышать 4-х часов в течение двух дней подряд

не должны превышать 120 часов в год

Время отдыха

- **Перерывы в течение рабочего дня**
 - Для отдыха и питания (не более 2 ч. в день)
 - Дополнительные перерывы
- **Еженедельный отдых**
(выходные и праздничные дни) – не менее 42 ч.
непрерывно в неделю
- **Ежегодные очередные отпуска**
- **Отпуска без сохранения заработной платы**
(по заявлению работника)

Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации

- **1 и 2 января** — Новый год
- **7 января** — Рождество Христово
- **23 февраля** — День защитника Отечества;
- **8 марта** — Международный женский день
- **1 и 2 мая** — Праздник весны и труда
- **9 мая** — День Победы
- **12 июня** — День России
- **4 ноября** — День согласия и примирения

Трудовая дисциплина -

определенный порядок поведения работников в процессе производства

Формы реализации:

- Меры поощрения
- Меры дисциплинарного взыскания:
 - Замечание
 - Выговор
 - Строгий выговор
 - Увольнение

Виды мер поощрения

По способу воздействия на работников:

- Моральные
- Материальные

По оформлению и закреплению в правовых актах:

- Правовые
- Неправовые

По сфере действия:

- Общие (применяемые к любым работникам)
- Специальные

Оплата труда и заработная плата

- **Оплата труда** - система отношений, которые связаны с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами
- **Зарботная плата** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера



ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ

Регулирование труда несовершеннолетних

Без испытательного срока

16-18 лет – 35 ч.р.н.

14-16 лет – 24 ч.р.н.

Отпуск 31 календарный день

Запрещается: Работа с вредными условиями труда; подземный труд; ночная работа; переноска и передвижение тяжестей; направление в командировки; сверхурочные работы

**Расторжение договора только с согласия
госинспекции труда**

Особенности положения несовершеннолетних

Устраиваться на работу могут:

- С 16 лет
- С 15 в случае получения основного
общего образования
- С 14 с согласия 1 из родителей
 - До 14 лет в кино, театре,
концертах и т.д. с согласия 1 из
родителей

Поступление на работу ст.266

- *все лица моложе 21 года принимаются на работу только после **обязательного предварительного медицинского осмотра**;*
- *работники в возрасте до 18 лет подлежат **ежегодному медицинскому осмотру***

Запреты на отдельные виды работ

ст. 265, 268

- *тяжелые работы;*
- *вредные работы;*
- *опасные работы;*
- *подземные работы;*
- *ночные работы;*
- *сверхурочные работы;*
- *работы, причиняющие вред нравственному развитию;*
- *работы, связанные с полной материальной ответственностью;*
- *работы, выполняемые с длительной отлучкой из места постоянного проживания*

Ограничения в переноске тяжестей

ст. 265

- *предельно допустимая норма при поднятии тяжестей*
10 кг
- *подростки до 18 лет ни при каких условиях не должны приниматься на работы, заключающиеся исключительно в переноске тяжестей*

Нормы труда для несовершеннолетних

Ст. 92

- а) для работников в возрасте до 16 лет – 24 часов в неделю*
- б) для работников в возрасте от 16 до 18 лет – 36 часов в неделю*

Ст. 94

Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

- а) для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов*
- б) для учащихся ОУ, ОУ начального и среднего профобразования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 3,5 часа*

Отпуска, предоставляемые несовершеннолетним

Ст. 122

- *ежегодный оплачиваемый отпуск*
- *работникам в возрасте до 18 лет – право на использование отпуска за первый год работы может быть предоставлен до истечения 6 месяцев*

Ст. 267

- *работникам моложе 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня и может быть использован в любое удобное для них время года*

Оплата труда несовершеннолетних

Заработная плата лиц, моложе 18 лет, при сокращенной продолжительности рабочего времени выплачивается в полном объеме

Исключение (Ст. 271)

труд учащихся общеобразовательных школ, лицеев, работающих в свободное от учебы время, оплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от нормы выработки